

Kick-Off-Meetings organisieren und durchführen

Der geglückte Anstoß: Mit dem WIE vor dem WAS die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit legen

Bei größeren Projekten stellt sich mit besonderer Dringlichkeit die Frage, ob die am Projekt Beteiligten und professionell Interessierten die gleichen Vorstellungen darüber besitzen, welchen Zielen das Projekt dienen soll und wie die Zusammenarbeit aller Beteiligten möglichst reibungslos funktionieren kann. Um die Erreichung dieser Ziele zu gewährleisten, hat sich die Organisation und Durchführung von Kick-Off-Meetings als ebenso sinnvoll wie hilfreich erwiesen. Diese Kick-Off-Meetings bieten allen Beteiligten die Möglichkeit, auf der Verfahrensebene zu klären, wie sie miteinander arbeiten wollen; z. B.: Wie sollen Informations- und Kommunikationswege aussehen; wer sollte noch eingebunden werden; wie gehen die Beteiligten mit (überraschenden) Veränderungen um; aufgrund welcher Kriterien werden Entscheidungen getroffen; wie gehen die Beteiligten mit Vertraulichkeit und Öffentlichkeit um? Bei der Organisation solcher Kick-Off-Meetings ist zu berücksichtigen, dass hier für alle Beteiligten eine wichtige Weichenstellung getroffen wird: Wenn ein Projekt erst einmal schief auf die Spur gesetzt ist, dann kostet die Korrektur sehr viel Zeit und Mühe, falls sie überhaupt gelingt. Daher kommt es in besonderem Maße darauf an, schon frühzeitig eine Projektumgebung zu schaffen, in der die jeweiligen Erwartungen geklärt und die jeweiligen Interessen aller Beteiligten im Umgang miteinander und hinsichtlich der Abwicklung des Projektes in Einklang gebracht sind.

Inhalte:

- Auftragsklärung, Angebotsentwicklung und Vorbereitung von Kick-Off-Meetings
- Implementierung einer partnerschaftlichen Kommunikationskultur: Gestalten von Transparenz, Informiertheit und Vertrauen
- Der Blick in die Zukunft: Umgang mit zukünftigen Herausforderungen, z.B. überraschende Veränderungen, Einbindung von Mitarbeiter/innen oder Öffentlichkeit, konfliktreiche Situationen, ...
- Herausarbeiten von Interessen und Bedürfnissen auf der Verfahrensebene

- Gestaltung von Kick-Off-Meetings: Struktur, Ablauf und Rahmenbedingungen
- Entwicklung und Inhalte eines tragfähigen Arbeitsbündnisses zwischen allen Beteiligten
- Umsetzung der Erkenntnisse in die Strukturierung des weiteren Verfahrensablaufs.